



## Plan medewerkers op projecten en andersom

In veel organisaties wordt het werk uitgevoerd in *Projecten*.  
Op elk project worden competenties en mensen ingedeeld.  
Een medewerker kan aan meerdere projecten tegelijk werken.

Bij elk nieuw project is de eerste vraag "wanneer dit project kan worden uitgevoerd": wanneer zijn de juiste capaciteiten of resources beschikbaar? Welke projecten hebben voorrang op andere projecten?

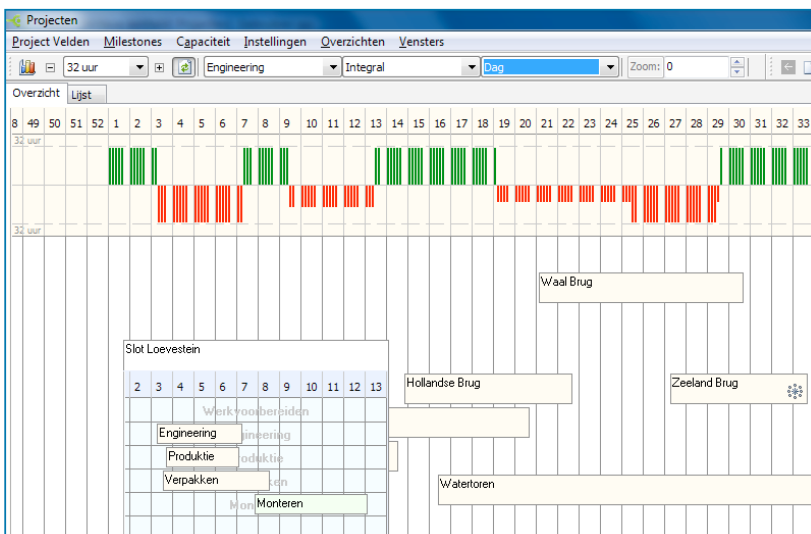
Vervolgens worden mensen ingedeeld op de projecten.

Het is belangrijk om:

- Op elk project voldoende mensen met de juiste competenties in te delen.
- Alle mensen voldoende werk toe te bedelen.
- Rekening te houden met de wensen en afwezigheden van medewerkers.

Wanneer projecten verschuiven dan moet de indeling van mensen hierop worden aangepast. Bij aanpassingen moet rekening worden gehouden met competenties, beschikbaarheden, wensen en eisen van medewerkers, contracten en uren, klantwensen, vakantie en ziekte, etc.

Tenslotte vindt er communicatie plaats met alle betrokkenen over *wie wanneer en waar op welk project zit*.



## Projecten en mensen vormen een uitdagende puzzel

Bij *elk nieuw project* is de inzet van de juiste medewerkers *een lastige puzzel*: wanneer kan het project worden uitgevoerd, *wanneer zijn de juist mensen beschikbaar*? In een latere fase blijft deze puzzel lastig want *projecten schuiven en mensen veranderen mee*. Tenslotte moet goed in de gaten worden gehouden of er geen gaten vallen in de puzzel: *zijn projecten voldoende bemest* en hebben *mensen wel voldoende werk te doen elke dag*? Checks<sup>tm</sup> biedt een uitkomst bij deze puzzel door alle informatie centraal beschikbaar te stellen. Daardoor kunnen snellere en betere besluiten worden genomen.

